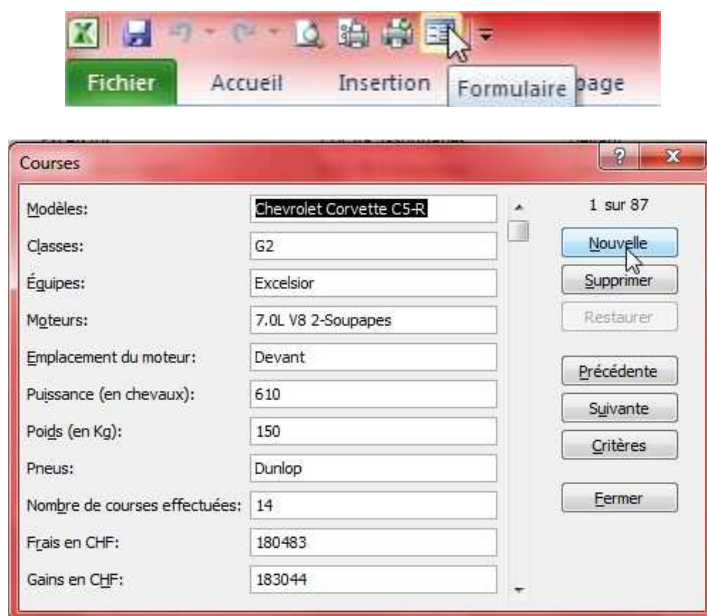


Bases de données : ajouts

Les données peuvent être ajoutées de plusieurs manières. Nous verrons ici l'ajout à l'aide du formulaire et l'ajout "manuel".

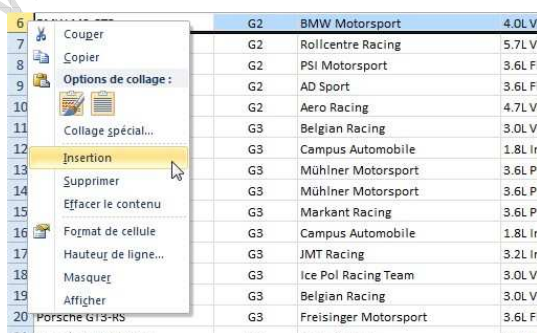
Ajout à l'aide du formulaire (méthode classique) :

Le formulaire doit être préalablement installé dans la barre d'outils Accès rapide.



Ajout sans l'aide du formulaire (méthode conseillée) :

Il convient d'insérer une ligne dans la base de données. Attention à ne pas ajouter les données à la fin de la base car il se pourrait que Excel n'en tienne pas compte.



Remarque :

- Les ajouts sans l'aide du formulaire sont conseillés.
- Les ajouts, modifications et suppressions doivent être faits avant le tri.