

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1000	Caisse	Argent liquide, monnaie étrangère en liquide	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant en caisse en début d’année</li> <li>Entrées d’argent dans la caisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent de caisse</li> <li>Solde final : montant en caisse en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1010	Poste	Argent disponible sur le compte postal de l’entreprise	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant sur le compte en début d’année</li> <li>Entrées d’argent sur le compte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Solde final : montant sur le compte en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1020	Banque c/c (Avoir)	Argent disponible sur le compte courant bancaire de l’entreprise	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant sur le compte en début d’année</li> <li>Entrées d’argent sur le compte</li> <li>Avis de crédit bancaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> <li>Solde final : montant sur le compte en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1060	Titres de placement	Actions, obligations ou autres titres acquis en vue de gagner de l’argent. Ces titres sont susceptibles d’être revendus très rapidement.	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des titres de placement en début d’année</li> <li>Achats de titres de placement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de titres de placement</li> <li>Remboursement d’obligations</li> <li>Solde final : valeur des titres de placement en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1100	Créances clients	« factures à encaisser ». S’utilise lors d’une vente correspondant aux activités commerciales courantes (vente de marchandises à crédit ou prestation de service facturée)	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des créances en début d’année</li> <li>Nouvelles factures adressées à nos clients = ventes à crédit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créances réglées par nos clients</li> <li>Escomptes et rabais accordés</li> <li>Retours de marchandises</li> <li>Solde final : valeur des créances en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1108	Créances douteuses	Créances de clients mis aux poursuites	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des créances douteuses en début d’année</li> <li>Nouvelles créances douteuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créances douteuses réglées par nos clients</li> <li>Montants reçus de l’Office des poursuites</li> <li>Montants perdus (actes de défaut de biens)</li> <li>Solde final : valeur des créances douteuses en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1109	Provision pour pertes sur créance (Ducroire)	Montant provisionné pour éviter que les non-paiements de clients n’affectent le résultat de l’année	Actif Actifs circulants <i>Créances</i> <b>en négatif</b> car il s’agit en fait d’une dette à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminution de la provision</li> <li>Solde final : montant de la provision en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la provision en début d’année</li> <li>Augmentation de la provision</li> </ul>	Bilan
1110	Autres créances	« factures à encaisser ». S’utilise lors d’une vente hors activités commerciales courantes (par exemple vente d’actifs immobilisés)	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des créances en début d’année = valeur des factures à encaisser.</li> <li>Nouvelles factures envoyées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créances encaissées</li> <li>Escomptes et rabais accordés</li> <li>Solde final : valeur des créances en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1140	Avances de salaires	Montants versés aux employés avant la date prévue du paiement du salaire.	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : avances de salaires déjà faites</li> <li>Nouvelles avances de salaires accordées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remboursement des avances faites par déduction sur le salaire</li> <li>Solde final : avances de salaires en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1170	Impôt préalable sur marchandises (IPM)	TVA à récupérer sur les achats de marchandises	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>En théorie, il n’y a pas de solde initial car les montants à récupérer le sont tous les 3 mois</li> <li>TVA facturées par les fournisseurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde viré à 2200 TVA due</li> <li>En théorie, il n’y a pas de solde final car les montants à récupérer le sont tous les 3 mois</li> </ul>	Bilan au cas où il y a un solde final

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1171	Impôt préalable sur investissements et ACE (IPI)	TVA à récupérer sur tous les achats d’immobilisations et sur les factures concernant des charges d’exploitation	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>En théorie, il n’y a pas de solde initial car les montants à récupérer le sont tous les 3 mois</li> <li>TVA facturée par les fournisseurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde viré à 2200 TVA due</li> <li>En théorie, il n’y a pas de solde final car les montants à récupérer le sont tous les 3 mois</li> </ul>	Bilan au cas où il y a un solde final
1172	Corr. IP	Correction de l’impôt préalable sur les prestations à soi-même	Actif Actifs circulants <i>Créances</i> <b>en négatif</b>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde viré à 2200 TVA due</li> <li>En théorie, il n’y a pas de solde final car les montants à récupérer le sont tous les 3 mois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TVA sur les prestations à soi-même. Correspond à une diminution de la TVA à récupérer (corrige les comptes IP)</li> </ul>	Bilan au cas où il y a un solde final
1176	Créance AFC	Impôt anticipé à récupérer (dû par l’AFC)	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant d’impôt anticipé à récupérer en début d’année</li> <li>Impôt anticipé sur nos revenus de capitaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impôt anticipé récupéré</li> <li>Solde final : montant d’impôt anticipé à récupérer en fin d’année.</li> </ul>	Bilan au cas où il y a un solde final
1200	Stock de marchandises	Biens destinés à être revendus aux clients	Actif Actifs circulants <i>Stocks</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des marchandises en stock</li> <li>Diminution de stock virée à Variation de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation de stock viré à Variation de stock</li> <li>Solde final : valeur des marchandises en stock en fin de l’année</li> </ul>	Bilan
1300	Actifs transitoires	Charges payées d’avance et produits à recevoir	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial = transitoires à extourner au début de l’année</li> <li>Charges payées d’avance à la clôture</li> <li>Produits à recevoir à la clôture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extourne des charges payées d’avance à l’ouverture des comptes</li> <li>Extourne des produits à recevoir à l’ouverture des comptes</li> <li>Solde final : transitoires à extourner au début de l’année suivante.</li> </ul>	Bilan

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1420	Titres de participation	Uniquement des actions acquises en vue de contrôler une entreprise. Ces titres ne vont en principe pas être revendus.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs financières</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des titres de participation en début</li> <li>Achats de titres de participation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de titres de participation</li> <li>Solde final : valeur des titres de participation en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1500	Machines et appareils	Machines et appareils destinés à la production. Exemples : installations frigorifiques, machines à emballer, à mettre sous vide, machines industrielles, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des machines et appareils en début d’année</li> <li>Achats de machines, appareils</li> <li>Frais d’achat sur les machines et appareils acquis (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de machines et appareils usagés</li> <li>Dons de machines et appareils usagés</li> <li>Amortissement des machines et appareils</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur les achats de machines et appareils</li> <li>Solde final : valeur des machines et appareils en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1510	Mobilier et installations	Chaises, tables, bureaux, lampes, étagères, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : Valeur du mobilier et des installations en début d’année</li> <li>Achats de mobilier et installations</li> <li>Frais d’achat sur le mobilier et les installations acquis (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de mobilier et installations usagés</li> <li>Dons de mobilier et installation usagés</li> <li>Amortissement du mobilier et installations</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur le mobilier et installations achetés</li> <li>Solde final : valeur du mobilier et installations en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1520	Infrastructure informatique (ordinateurs)	PC, imprimantes, scanners, réseau, serveurs, logiciels si le compte Logiciels n’existe pas, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur de l’informatique en début d’année</li> <li>Achats d’informatique (PC, imprimantes, logiciels,...)</li> <li>Frais d’achat sur l’informatique achetée (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes d’informatique usagée</li> <li>Dons d informatique usagée</li> <li>Amortissement de l’informatique</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur l’informatique achetée</li> <li>Solde final : valeur de l’informatique en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1530	Véhicules	Voitures, scooters, fourgonnettes, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des véhicules en début d’année</li> <li>Achats de véhicules</li> <li>Frais d’achat sur les véhicules achetés (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de véhicules usagés</li> <li>Dons de véhicules usagés</li> <li>Amortissement des véhicules</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur les véhicules achetés</li> <li>Solde final : valeur des véhicules en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1540	Outillage	Instruments et ensemble des outils nécessaires à l’activité économique	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur de l’outillage en début d’année</li> <li>Achats d’outillage</li> <li>Frais d’achat sur l’outillage acheté (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes d’outillage usagé</li> <li>Dons d’outillage usagé</li> <li>Amortissement de l’outillage</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur l’outillage acheté</li> <li>Solde final : valeur de l’outillage en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1600	Immeuble	Maison, garage pour les véhicules, entrepôts, place de parc, terrains, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des immeubles en début d’année</li> <li>Achats d’immeubles</li> <li>Frais d’achat sur les immeubles achetés (lods = impôts sur le transfert de propriété = droits de mutation, frais de notaire, autres frais d’acquisition, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes d’immeubles</li> <li>Dons d’immeubles</li> <li>Amortissement des immeubles</li> <li>Solde final : valeur des immeubles en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1700	Brevets	Droit exclusif sur une invention ou sur un procédé	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs incorporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des brevets en début d’année</li> <li>Achats de brevets</li> <li>Valeur des nouveaux brevets déposés en cours d’année</li> <li>Frais de dépôt ou d’achat de brevets (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de brevets</li> <li>Dons de brevet</li> <li>Amortissement des brevets</li> <li>Solde final : valeur des brevets en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1770	Goodwill	Plus-value due à une bonne réputation, à une clientèle existante, valeur du fonds de commerce, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs incorporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur du goodwill en début d’année</li> <li>Achat du goodwill</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valeur du goodwill réalisé lors de la vente de l’entreprise</li> <li>Amortissement du goodwill</li> <li>Solde final : valeur du goodwill en fin d’année</li> </ul>	Bilan
2000	Dettes fournisseurs	Montant dû à nos fournisseurs habituels : « factures à payer »	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettes payées à nos fournisseurs habituels</li> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Retours</li> <li>Solde final : valeur des dettes fournisseurs en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des dettes en début d’année = valeur des factures à payer à nos fournisseurs habituels</li> <li>Nouvelles factures adressées par nos fournisseurs habituels = achats à crédit</li> </ul>	Bilan
2010	Autres dettes	Montant dû à nos fournisseurs ponctuels : « factures à payer »	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettes payées à nos fournisseurs ponctuels</li> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Retours</li> <li>Solde final : valeur des autres dettes en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des dettes en début d’année = valeur des factures à payer à nos fournisseurs ponctuels</li> <li>Nouvelles factures adressées par nos fournisseurs ponctuels = achats à crédit</li> </ul>	Bilan
2020	Banque c/c (Dette)	Montant dû à la banque concernant le compte courant bancaire de l’entreprise	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de crédit bancaires</li> <li>Solde final : montant de la dette en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette en début d’année</li> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> </ul>	Bilan
2100	Dettes bancaires à c.t.	Montant dû à la banque. Les dettes bancaires peuvent être des dettes à court terme ou à long terme	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de crédit bancaires</li> <li>Solde final : montant de la dette en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette en début d’année</li> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> </ul>	Bilan

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
2170	Dettes AVS	Montant dû à la caisse de compensation pour les cotisations AVS, AI, APG et AC.  En principe, il ne devrait pas y avoir de solde en fin d’année.	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paiement des montants dus à la caisse de compensation</li> <li>• Solde final : montant dû à la caisse de compensation en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde initial : montant dû à la caisse de compensation en début d’année</li> <li>• Cotisations part de l’employé</li> <li>• Cotisations part de l’employeur</li> <li>• Participation aux frais</li> </ul>	Bilan
2175	Dettes LPP	Montant dû à la caisse de retraite pour les cotisations LPP.  En principe, il ne devrait pas y avoir de solde en fin d’année.	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paiement des montants dus à la caisse de retraite</li> <li>• Solde final : montant dû à la caisse de retraite en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde initial : montant dû à la caisse de retraite en début d’année</li> <li>• Cotisations part de l’employé</li> <li>• Cotisations part de l’employeur</li> </ul>	Bilan
2180	Dettes caisse ALFA	Montant des allocations familiales supportées par l’entreprise.  En principe il n’y a pas de solde en fin d’année. Toutefois, ce compte deviendrait une créance (actif circulant) en cas de solde en faveur de l’entreprise en fin d’année.	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocations familiales versées aux employés</li> <li>• Versement complémentaire à la caisse ALFA de la différence (si allocations versées &lt; montant que doit supporter l’entreprise)</li> <li>• Solde final : montant dû à la caisse ALFA en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde initial : montant dû à la caisse ALFA en début d’année</li> <li>• Montant que doit supporter l’entreprise</li> <li>• Remboursement par la caisse ALFA de la différence (si allocations versées &gt; montant que doit supporter l’entreprise)</li> </ul>	Bilan
2200	TVA due	TVA facturées aux clients et due à l’administration fédérale des contributions (AFC)	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montant viré de 1170</li> <li>• Montant viré de 1171</li> <li>• Montant viré à l’AFC</li> <li>• En théorie, il n’y a pas de solde final car les montants sont réglés à (ou par) l’AFC tous les 3 mois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En théorie, il n’y a pas de solde initial car les montants sont réglés à (ou par) l’AFC tous les 3 mois</li> <li>• Montant reçu de l’AFC</li> </ul>	Bilan au cas où il y aurait un solde

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
2300	Passifs transitoires	Charges à payer et produits reçus d’avance.	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extourne des charges à payer à l’ouverture des comptes</li> <li>Extourne des produits reçus d’avance à l’ouverture des comptes</li> <li>Solde final : transitoires à extourner au début de l’année suivante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial = transitoires à extourner au début de l’année</li> <li>Charges à payer à la clôture</li> <li>Produits reçus d’avance à la clôture</li> </ul>	Bilan
2400	Dettes bancaires à l.t.	Montant dû à la banque. Les dettes bancaires peuvent être des dettes à court terme ou à long terme	Passif Dettes Dettes à long terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de crédit bancaires</li> <li>Solde final : montant de la dette en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette en début d’année</li> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> </ul>	Bilan
2440	Dette hypothécaire	Emprunt contracté lors de l’acquisition d’un bien immobilier	Passif Dettes Dettes à long terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation de la dette hypothécaire</li> <li>Solde final : montant de la dette hypothécaire en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette hypothécaire en début d’année</li> <li>Remboursement de la dette hypothécaire</li> </ul>	Bilan
2800	Capital (raison individuelle)	Fortune de l’entreprise (Actifs – dettes)	Passif Capitaux propres Capital	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminution de fortune (solde du compte Privé)</li> <li>Solde final : montant de la fortune en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la fortune en début d’année</li> <li>Apports du propriétaire</li> <li>Augmentation de fortune (solde du compte Privé)</li> </ul>	Bilan
2850	Privé	Ce compte enregistre les dépenses privées, les prélèvements en espèces et en nature du propriétaire ainsi que son revenu global (salaire, intérêts sur fonds propres et bénéfice ou perte)	Passif Capitaux propres Capital	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prélèvements du propriétaire</li> <li>Si solde final au débit : augmentation de fortune virée à capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salaire du propriétaire</li> <li>Intérêts en faveur du propriétaire</li> <li>Bénéfice</li> <li>Si solde final au crédit : diminution de fortune virée à capital</li> </ul>	Capital

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
3200	Ventes de marchandises	Ce compte enregistre les ventes de marchandises, les retours de marchandises vendues non conformes.	Produit	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retours de marchandises vendues non conformes</li> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventes de marchandises</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>
3295 ou 8015	Pertes sur créances	Montants perdus sur des créances non réglées par des clients devenus insolubles.	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montants perdus (actes de défaut de biens)</li> <li>• Augmentation de la provision (Ducroire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminution de la provision (Ducroire)</li> <li>• Montants amortis récupérés la même année.</li> </ul>	Résultat <b>R1 si le no est 3295 ou R2 si le no est 8015</b>
3900	Déductions accordées	Ce compte enregistre les rabais et escomptes accordés aux clients <b>uniquement sur les ventes de marchandises à crédit.</b>	Charge ou diminution de produit	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabais et escomptes accordés aux clients (<b>sur des ventes de marchandises</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>
4200	Achats de marchandises	Ce compte enregistre les achats de marchandises, les retours de marchandises achetées non conformes.	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achats de marchandises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retours de marchandises achetées non conformes</li> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>
4270	Frais d’achat	Tous les frais d’achat <b>liés uniquement à un achat de marchandises</b> sont comptabilisés dans ce compte.	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les frais d’achat (sur les achats de marchandises uniquement) tels que : frais de livraison, de port droits de douane, etc... <b>...mais pas la TVA !</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
4280	Variation de stock	Ce compte n’est utilisé qu’à la clôture des comptes pour enregistrer l’augmentation ou la diminution du stock de marchandises.	Charge en cas de diminution de stock Produit en cas d’augmentation de stock	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminution de stock</li> <li>• Solde final viré à résultat en cas d’augmentation de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation de stock</li> <li>• Solde final viré à résultat en cas de diminution de stock</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>
4900	Déductions obtenues	Ce compte enregistre les rabais et escomptes obtenus des fournisseurs <b>uniquement sur les achats de marchandises à crédit.</b>	Produit ou diminution de charge	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rabais et escomptes obtenus des fournisseurs (<b>sur des achats de marchandises</b>)</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>
5200	Salaires	Rémunération due aux employés de l’entreprise	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaires dus et versés aux employés</li> <li>• Déductions sociales sur le salaire des employés (AVS, AI, APG, AC, LPP, AANP)</li> <li>• Autres déductions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocations familiales versées aux employés</li> <li>• Autres allocations versées aux employés</li> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>2<sup>ème</sup> degré (R2)</b>
5270	Charges sociales	Participation de l’entreprise aux assurances sociales des employés (AVS, AI, APG, AC, LPP, AAP, AANP)	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisations sociales supportées par l’entreprise (AVS, AI, APG, AC, LPP, AANP)</li> <li>• Allocations ménages</li> <li>• Assurance accidents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>2<sup>ème</sup> degré (R2)</b>
6000	Loyers	Tous les loyers pris en charge par l’entreprise	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loyers supportés par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>2<sup>ème</sup> degré (R2)</b>

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
6100	Entretien et réparation	Frais d’entretien des machines et appareils, du mobilier et des installations de l’entreprise.	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais d’entretien pris en charges par l’entreprise (payés ou facturés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6200	Frais de véhicules	Frais engendrés par les véhicules (pneus, réparation, benzine et huile, etc.)	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais de véhicules pris en charges par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6300	Assurances	Assurances de l’entreprise (RC, etc.)	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primes des diverses assurances supportées par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6500	Frais d’administration	Frais touchant l’administration de l’entreprise (timbres, revues, papier, crayons et gommes, etc.)	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais d’administration pris en charges par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6510	Téléphone, Fax, Internet	Charges liées à l’utilisation des moyens de communication. Si ce compte n’existe pas, ces charges doivent être comptabilisées dans Frais d’administration	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais de téléphone, fax et Internet pris en charges par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
6570	Frais d’informatique (Frais d’ordinateurs)	Charges liées à l’utilisation de l’informatique. Si ce compte n’existe pas, ces charges doivent être comptabilisées dans Frais d’administration	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais d’informatique pris en charges par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6600	Publicité	Toutes les charges de publicité de l’entreprise (annonces, matériel de publicité, location d’espaces publicitaires, etc.)	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frais de publicité pris en charges par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6700	ACE	Toutes les charges ne correspondant pas à un compte de charge précis sont comptabilisées dans ACE	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autres charges d’exploitation prises en charges par l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6710	Différence de caisse	Ce compte est utilisé pour gommer les différences constatées lors d’inventaires de caisse.	Charge ou produit selon le solde	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manco = l’inventaire physique est inférieur au montant inscrit dans le compte caisse. Différence de caisse à Caisse</li> <li>Si solde final au débit : ce « gain » (boni) est viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boni = l’inventaire physique est supérieur au montant inscrit dans le compte caisse. Caisse à Différence de caisse</li> <li>Si solde final au crédit : cette « perte » (manco) est virée à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
6800	Intérêts-charges	Intérêts dus ou payés sur les dettes bancaires, intérêts de retard (intérêts moratoires).	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêts dus ou payés sur les dettes</li> <li>Intérêts de retard facturés à l’entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
6850	Intérêts-produits	Intérêts en notre faveur	Produits	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêts reçus</li> </ul>	Résultat
6900	Amortissements	Un amortissement correspond à une perte de valeur d’un actif immobilisé due à l’usure, à l’âge, au progrès technique, à un produit démodé, etc.	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amortissements des actifs immobilisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat <b>2<sup>ème</sup> degré (R2)</b>
3400	Honoraires Produits des travaux Produits des courses Etc.	Ce compte indique les revenus de l’entreprise liés à son activité commerciale. Le nom de ce compte peut donc varier d’une branche à l’autre.	Produit	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rabais ou escomptes accordés aux clients</li> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honoraires, produits des travaux, produits des courses, etc... facturés ou encaissés</li> </ul>	Résultat <b>1<sup>er</sup> degré (R1)</b>
6850	Intérêts-produits	Intérêts en faveur de l’entreprise sur les avoirs bancaires, intérêts facturés aux clients n’ayant pas payé dans les délais (intérêts moratoires).	Produit	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêts en faveur de l’entreprise (sur avoirs bancaires ou facturés aux clients en demeure de paiement)</li> </ul>	Résultat <b>2<sup>ème</sup> degré (R2)</b>
8000	Produits exceptionnels	Tous les produits exceptionnels (bénéfice de cession)	Produit	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les produits exceptionnels</li> </ul>	Résultat <b>3<sup>ème</sup> degré (R3)</b>

**Liste 7 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur la TVA (inclus)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
8010	Charges exceptionnelles	Toutes les charges exceptionnelles (pertes de cession)	Charge	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les charges exceptionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde final viré à résultat</li> </ul>	Résultat 3 <sup>ème</sup> degré (R3)
9000	Résultat 1 <sup>er</sup> degré (R1)	Ce compte réunit tous les soldes des comptes de charges et de produits <b>liés aux marchandises</b> . Son but est de déterminer la marge brute (bénéfice brut ou perte brute)	Résultat	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les soldes des comptes de charges liés aux marchandises</li> <li>Si solde final au débit : bénéfice brut viré à R2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les soldes des comptes de produits liés aux marchandises</li> <li>Si solde final au crédit : perte brute virée à R2</li> </ul>	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)
9000	Résultat 2 <sup>ème</sup> degré (R2)	Ce compte réunit la marge brute ainsi que tous les soldes des autres comptes de charges et de produits (hors marchandises.) Son but est de déterminer un résultat d’exploitation (bénéfice net ou perte nette)	Résultat	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>La perte brute</li> <li>Tous les soldes des autres comptes de charges d’exploitation (hors marchandises)</li> <li>Si solde final au débit : bénéfice net d’exploitation viré à Privé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le bénéfice brut</li> <li>Tous les soldes des autres comptes de produits d’exploitation (hors marchandises)</li> <li>Si solde final au crédit : perte nette d’exploitation virée à Privé</li> </ul>	Privé

## Remarques :

### Les rabais et escomptes

En principe, les rabais et escomptes (transport, assurance sur la marchandise, douane, etc...) font l'objet d'une écriture comptable que s'il concernent des factures ou créances déjà comptabilisées.

**Règle : ils diminuent la valeur du bien acquis ou vendu et doivent donc être comptabilisés dans le compte concerné.**

**Exception : ils doivent figurer dans le compte Déductions obtenues ou Déductions accordées uniquement s'il s'agit d'escomptes ou rabais liés à des marchandises vendues ou achetées à crédit.**

Exemples :

- Escompte sur achat de mobilier déjà comptabilisé :
  - o Montant payé => Autres dettes à Caisse
  - o Escompte => Autres dettes à Mobilier
- Escompte sur frais de véhicule déjà comptabilisés :
  - o Montant payé => Autres dettes à Caisse
  - o Escompte => Autres dettes à Frais de véhicules
- Escompte sur achat de marchandises déjà comptabilisé :
  - o Montant payé => Dettes fournisseurs à Caisse
  - o Escompte => Dettes fournisseurs à Déductions obtenues
- Escompte sur vente de mobilier déjà comptabilisé :
  - o Montant payé => Caisse à Autres créances
  - o Escompte => Mobilier à Autres créances
- Escompte sur vente de marchandises déjà comptabilisée :
  - o Montant payé => Caisse à Créances Clients
  - o Escompte => Déductions accordées à Créances Clients

### Les frais d'achat

En principe, les frais d'achat (transport, assurance sur la marchandise, douane, etc...) sont à la charge de l'acheteur.

**Règle : il augmente la valeur du bien acquis et doit donc être comptabilisé dans le compte concerné.**

**Exception : ils doivent figurer dans le compte Frais d'achat uniquement s'il s'agit de frais lié à un achat de marchandises.**

Exemples :

- Frais d'achat sur mobilier payés au comptant : Mobilier à Caisse
- Frais d'installation de matériel informatique à crédit : Informatique à Autres dettes
- Frais de livraison sur achat de marchandises payés au comptant : Frais d'achat à Caisse

### Les différences de changes

Il arrive que nous devons comptabiliser des créances ou des factures en monnaie étrangères. Il convient de les convertir en CHF. Le jour du paiement, le cours n'est pas forcément le même que le jour où les créances ou factures ont été comptabilisées. Il en résulte donc une différence de change en notre faveur ou en notre défaveur. Cette différence de change va diminuer le montant facturé ou l'augmenter.

Pour des raisons de lisibilité, ces différences de changes n'ont pas été indiquées dans le tableau des comptes. Il convient donc de tenir compte de la règle suivante :

**Règle : la différence de change doit être comptabilisée dans le compte correspondant à la facture.**

Exemples :

- S'il s'agit d'un **achat de mobilier**, la différence de change devra être mise dans le compte **Mobilier**. Au débit (+) si la différence de change est en notre défaveur (hausse du cours), au crédit (-) si elle est en notre faveur (baisse du cours).
- S'il s'agit d'un **achat de marchandises**, la différence de change devra être mise dans le compte **Achat de marchandises**. Au débit (+) si la différence de change est en notre défaveur (hausse du cours), au crédit (-) si elle est en notre faveur (baisse du cours).
- S'il s'agit d'une **facture de publicité** (agence de publicité étrangère), la différence de change devra être mise dans le compte **Publicité**. Au débit (+) si la différence de change est en notre défaveur (hausse du cours), au crédit (-) si elle est en notre faveur (baisse du cours).
- S'il s'agit d'une **vente de marchandises**, la différence de change devra être mise dans le compte **Ventes de marchandises**. Au débit (-) si la différence de change est en notre défaveur (baisse du cours), au débit (+) si elle est en notre faveur (hausse du cours).
- Agir par analogie pour les autres comptes concernés.