

**Liste 1 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur le bilan (actifs et passifs)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1000	Caisse	Argent liquide, monnaie étrangère en liquide	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant en caisse en début d’année</li> <li>Entrées d’argent dans la caisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent de caisse</li> <li>Solde final : montant en caisse en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1010	Poste	Argent disponible sur le compte postal de l’entreprise	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant sur le compte en début d’année</li> <li>Entrées d’argent sur le compte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Solde final : montant sur le compte en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1020	Banque c/c (Avoir)	Argent disponible sur le compte courant bancaire de l’entreprise	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant sur le compte en début d’année</li> <li>Entrées d’argent sur le compte</li> <li>Avis de crédit bancaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> <li>Solde final : montant sur le compte en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1060	Titres de placement	Actions, obligations ou autres titres acquis en vue de gagner de l’argent. Ces titres sont susceptibles d’être revendus très rapidement.	Actif Actifs circulants <i>Liquidités</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des titres de placement en début d’année</li> <li>Achats de titres de placement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de titres de placement</li> <li>Remboursement d’obligations</li> <li>Solde final : valeur des titres de placement en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1100	Créances clients	« factures à encaisser ». S’utilise lors d’une vente correspondant aux activités commerciales courantes (vente de marchandises à crédit ou prestation de service facturée)	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des créances en début d’année</li> <li>Nouvelles factures adressées à nos clients = ventes à crédit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créances réglées par nos clients</li> <li>Escomptes et rabais accordés</li> <li>Retours de marchandises</li> <li>Solde final : valeur des créances en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 1 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur le bilan (actifs et passifs)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1110	Autres créances	« factures à encaisser ». S’utilise lors d’une vente hors activités commerciales courantes (par exemple vente d’actifs immobilisés)	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des créances en début d’année = valeur des factures à encaisser.</li> <li>Nouvelles factures envoyées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créances encaissées</li> <li>Escomptes et rabais accordés</li> <li>Solde final : valeur des créances en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1176	Créance AFC	Impôt anticipé à récupérer (dû par l’AFC)	Actif Actifs circulants <i>Créances</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant d’impôt anticipé à récupérer en début d’année</li> <li>Impôt anticipé sur nos revenus de capitaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impôt anticipé récupéré</li> <li>Solde final : montant d’impôt anticipé à récupérer en fin d’année.</li> </ul>	Bilan au cas où il y a un solde final
1200	Stock de marchandises	Biens destinés à être revendus aux clients	Actif Actifs circulants <i>Stocks</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des marchandises en stock</li> <li>Diminution de stock virée à Variation de stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation de stock viré à Variation de stock</li> <li>Solde final : valeur des marchandises en stock en fin de l’année</li> </ul>	Bilan
1420	Titres de participation	Uniquement des actions acquises en vue de contrôler une entreprise. Ces titres ne vont en principe pas être revendus.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs financières</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des titres de participation en début</li> <li>Achats de titres de participation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de titres de participation</li> <li>Solde final : valeur des titres de participation en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 1 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur le bilan (actifs et passifs)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1500	Machines et appareils	Machines et appareils destinés à la production. Exemples : installations frigorifiques, machines à emballer, à mettre sous vide, machines industrielles, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des machines et appareils en début d’année</li> <li>Achats de machines, appareils</li> <li>Frais d’achat sur les machines et appareils acquis (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de machines et appareils usagés</li> <li>Dons de machines et appareils usagés</li> <li>Amortissement des machines et appareils</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur les achats de machines et appareils</li> <li>Solde final : valeur des machines et appareils en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1510	Mobilier et installations	Chaises, tables, bureaux, lampes, étagères, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : Valeur du mobilier et des installations en début d’année</li> <li>Achats de mobilier et installations</li> <li>Frais d’achat sur le mobilier et les installations acquis (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de mobilier et installations usagés</li> <li>Dons de mobilier et installation usagés</li> <li>Amortissement du mobilier et installations</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur le mobilier et installations achetés</li> <li>Solde final : valeur du mobilier et installations en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1520	Infrastructure informatique (ordinateurs)	PC, imprimantes, scanners, réseau, serveurs, logiciels si le compte Logiciels n’existe pas, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur de l’informatique en début d’année</li> <li>Achats d’informatique (PC, imprimantes, logiciels,...)</li> <li>Frais d’achat sur l’informatique achetée (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes d’informatique usagée</li> <li>Dons d informatique usagée</li> <li>Amortissement de l’informatique</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur l’informatique achetée</li> <li>Solde final : valeur de l’informatique en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 1 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur le bilan (actifs et passifs)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1530	Véhicules	Voitures, scooters, fourgonnettes, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des véhicules en début d’année</li> <li>Achats de véhicules</li> <li>Frais d’achat sur les véhicules achetés (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de véhicules usagés</li> <li>Dons de véhicules usagés</li> <li>Amortissement des véhicules</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur les véhicules achetés</li> <li>Solde final : valeur des véhicules en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1540	Outillage	Instruments et ensemble des outils nécessaires à l’activité économique	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur de l’outillage en début d’année</li> <li>Achats d’outillage</li> <li>Frais d’achat sur l’outillage acheté (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes d’outillage usagé</li> <li>Dons d’outillage usagé</li> <li>Amortissement de l’outillage</li> <li>Escomptes et rabais obtenus sur l’outillage acheté</li> <li>Solde final : valeur de l’outillage en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1600	Immeuble	Maison, garage pour les véhicules, entrepôts, place de parc, terrains, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs corporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des immeubles en début d’année</li> <li>Achats d’immeubles</li> <li>Frais d’achat sur les immeubles achetés (lods = impôts sur le transfert de propriété = droits de mutation, frais de notaire, autres frais d’acquisition, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes d’immeubles</li> <li>Dons d’immeubles</li> <li>Amortissement des immeubles</li> <li>Solde final : valeur des immeubles en fin d’année</li> </ul>	Bilan
1700	Brevets	Droit exclusif sur une invention ou sur un procédé	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs incorporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des brevets en début d’année</li> <li>Achats de brevets</li> <li>Valeur des nouveaux brevets déposés en cours d’année</li> <li>Frais de dépôt ou d’achat de brevets (douane, transport, etc..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventes de brevets</li> <li>Dons de brevet</li> <li>Amortissement des brevets</li> <li>Solde final : valeur des brevets en fin d’année</li> </ul>	Bilan

**Liste 1 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur le bilan (actifs et passifs)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
1770	Goodwill	Plus-value due à une bonne réputation, à une clientèle existante, valeur du fonds de commerce, etc.	Actif Actifs immobilisés <i>Valeurs incorporelles</i>	+ -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur du goodwill en début d’année</li> <li>Achat du goodwill</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valeur du goodwill réalisé lors de la vente de l’entreprise</li> <li>Amortissement du goodwill</li> <li>Solde final : valeur du goodwill en fin d’année</li> </ul>	Bilan
2000	Dettes fournisseurs	Montant dû à nos fournisseurs habituels : « factures à payer »	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettes payées à nos fournisseurs habituels</li> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Retours</li> <li>Solde final : valeur des dettes fournisseurs en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des dettes en début d’année = valeur des factures à payer à nos fournisseurs habituels</li> <li>Nouvelles factures adressées par nos fournisseurs habituels = achats à crédit</li> </ul>	Bilan
2010	Autres dettes	Montant dû à nos fournisseurs ponctuels : « factures à payer »	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettes payées à nos fournisseurs ponctuels</li> <li>Escomptes et rabais obtenus</li> <li>Retours</li> <li>Solde final : valeur des autres dettes en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : valeur des dettes en début d’année = valeur des factures à payer à nos fournisseurs ponctuels</li> <li>Nouvelles factures adressées par nos fournisseurs ponctuels = achats à crédit</li> </ul>	Bilan
2020	Banque c/c (Dette)	Montant dû à la banque concernant le compte courant bancaire de l’entreprise	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de crédit bancaires</li> <li>Solde final : montant de la dette en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette en début d’année</li> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> </ul>	Bilan
2100	Dettes bancaires à c.t.	Montant dû à la banque. Les dettes bancaires peuvent être des dettes à court terme ou à long terme	Passif Dettes Dettes à court terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de crédit bancaires</li> <li>Solde final : montant de la dette en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette en début d’année</li> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> </ul>	Bilan

**Liste 1 – ensemble des comptes vus jusqu’au chapitre sur le bilan (actifs et passifs)**

No.	Nom	Description	Nature	Signes	Contenu débit	Contenu crédit	Solde
2400	Dettes bancaires à l.t.	Montant dû à la banque. Les dettes bancaires peuvent être des dettes à court terme ou à long terme	Passif Dettes Dettes à long terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de crédit bancaires</li> <li>Solde final : montant de la dette en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette en début d’année</li> <li>Sorties d’argent du compte</li> <li>Avis de débit bancaires</li> </ul>	Bilan
2440	Dette hypothécaire	Emprunt contracté lors de l’acquisition d’un bien immobilier	Passif Dettes Dettes à long terme	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation de la dette hypothécaire</li> <li>Solde final : montant de la dette hypothécaire en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la dette hypothécaire en début d’année</li> <li>Remboursement de la dette hypothécaire</li> </ul>	Bilan
2800	Capital (raison individuelle)	Fortune de l’entreprise (Actifs – dettes)	Passif Capitaux propres Capital	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminution de fortune (solde du compte Privé)</li> <li>Solde final : montant de la fortune en fin d’année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solde initial : montant de la fortune en début d’année</li> <li>Apports du propriétaire</li> <li>Augmentation de fortune (solde du compte Privé)</li> </ul>	Bilan
2850	Privé	Ce compte enregistre les dépenses privées, les prélèvements en espèces et en nature du propriétaire ainsi que son revenu global (salaire, intérêts sur fonds propres et bénéfice ou perte)	Passif Capitaux propres Capital	- +	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prélèvements du propriétaire</li> <li>Si solde final au débit : augmentation de fortune virée à capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salaire du propriétaire</li> <li>Intérêts en faveur du propriétaire</li> <li>Bénéfice</li> <li>Si solde final au crédit : diminution de fortune virée à capital</li> </ul>	Capital

## Remarques :

### Les rabais et escomptes

En principe, les rabais et escomptes (transport, assurance sur la marchandise, douane, etc...) font l'objet d'une écriture comptable que s'il concernent des factures ou créances déjà comptabilisées.

**Règle : ils diminuent la valeur du bien acquis ou vendu et doivent donc être comptabilisés dans le compte concerné.**

Exemples :

- Escompte sur achat de mobilier déjà comptabilisé :
  - o Montant payé => Autres dettes à Caisse
  - o Escompte => Autres dettes à Mobilier
- Escompte sur frais de véhicule déjà comptabilisés :
  - o Montant payé => Autres dettes à Caisse
  - o Escompte => Autres dettes à Frais de véhicules
- Escompte sur vente de mobilier déjà comptabilisé :
  - o Montant payé => Caisse à Autres créances
  - o Escompte => Mobilier à Autres créances

### Les frais d'achat

En principe, les frais d'achat (transport, assurance sur la marchandise, douane, etc...) sont à la charge de l'acheteur.

**Règle : il augmente la valeur du bien acquis et doit donc être comptabilisé dans le compte concerné.**

Exemples :

- Frais d'achat sur mobilier payés au comptant : Mobilier à Caisse
- Frais d'installation de matériel informatique à crédit : Informatique à Autres dettes